

Vali.O.S. - Gestión de Expedientes S.U.R. Menú Documentación

Última modificación: 16/08/2017

Este archivo le permitirá conocer y utilizar nuestro sistema de Gestión de Expedientes S.U.R. a través de la web de Vali.O.S.

Para acceder a la versión más reciente de este archivo, haga clic en el siguiente link:

<http://www.valiosplanes.com.ar/expedientesur/vista/usuarioAyuda.php>

Ingrese a <http://www.valiosplanes.com.ar/expedientesur/>. Una vez que realice el login, el sistema le mostrará el menú principal.

Documentación

DOCUMENTACION ▾	PLANES ESPECIALES ▾	CONSULTAS ▾	HERRAMIENTAS ▾	CUENTA ▾
CARGAR				
BÚSQUEDA				

[Cargar](#) 3

[Búsqueda](#) 17

Cargar

Carga de Documentación

[Inicio](#) / [Carga de Documentación](#)

Lote:	<input type="text"/>	Código Farmacia OPUS:	<input type="text"/>
Nro OC:	<input type="text"/>	Carátula Farmacia OPUS:	<input type="text"/>
Matrícula Médico:	<input type="text"/>	Abrir Lista Profesionales	
	Buscar		

Este menú de opción le permite poder realizar la carga de documentación teniendo en cuenta los siguientes parámetros de búsqueda:

- Nro. Lote
- Nro. OC.
- Matrícula Médico
- Código Farmacia OPUS
- Carátula Farmacia OPUS

Una vez que ingrese los campos de búsqueda correspondientes, el sistema le mostrará los resultados encontrados:

CÓD. FARMACIA OPUS	CARÁTULA FARMACIA		DNI	NOMBRE Y APELLIDO	TIPO AFILIADO	ESTADO OC	MÉDICO
C48289	FCIA. NUEVA FCIA. SAN LUCAS S.R.L.		11668448	CENTENO VICENTE MARIO	NO APE	Entregado Traza	

TRANSACCIÓN	ÍTEM	CÓDIGO	ESTADO DETALLE	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	TROQUEL	CANTIDAD	TIPO MONODROGA
724732	1	42616	Entregado Traza	ZOMARIST MET	50/850 mg comp.x 60	<input type="text" value="5771132"/>	<input type="text" value="1"/>	NO APE

DROGUERÍA	NRO REMITO	FECHA REMITO	FECHA RECETA
<input type="text" value="[Seleccione Drogueria]"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OBSERVACIONES

Aceptar
Cancelar

Los datos que puede modificar son los siguientes:

- Datos generales:
 - Droguería

- Nro. Remito: El formato del nro. de remito está formado por 13 dígitos sin separaciones ni guiones, el primero es de la letra y los 12 restantes a los nros. Por ej: R000011112222.
- Fecha remito
- Fecha receta
- Observaciones: Este campo es opcional.
- Detalle:
 - Nro. troquel: 8 caracteres numéricos como máximo.
 - Cantidad: 3 caracteres numéricos como máximo.

En caso que el nro. de remito buscado no se encuentre registrado, el sistema habilitará el botón "Agregar OC":

Carga de Documentación

[Inicio](#) / [Carga de Documentación](#)

Lote:	<input type="text"/>	Código Farmacia OPUS:	<input type="text"/>
Nro OC:	<input type="text" value="4500112233"/>	Carátula Farmacia OPUS:	<input type="text"/>
Matrícula Médico:	<input type="text"/>	Abrir Lista Profesionales	
Buscar			

	CÓD. FARMACIA OPUS	CARÁTULA FARMACIA	DNI	NOMBRE Y APELLIDO	TIPO AFILIADO	ESTADO OC	MÉDICO
Agregar OC							

Si hace clic en este botón, el sistema lo redireccionará a una pantalla que le permitirá realizar la carga de esta documentación faltante, similar a la siguiente:

Agregar OC

Nro OC:

DNI Afiliado:

Nombre Afiliado:

Farmacia:

Buscar Farmacia

ÍTEM	TROQUEL	CANTIDAD
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>

El botón “Buscar Farmacia” le permitirá poder realizar búsquedas de las farmacias registradas en el sistema.

Si en el combo de datos “**Columna**” está seleccionada la opción “**Todas las columnas**”, puede escribir en el campo de búsqueda cualquier valor que desee. El sistema debería realizar la búsqueda en todas aquellas columnas admitidas para tal fin. En este caso, serían las siguientes columnas:

- Detalle
- Ubicación
- GLN
- CUIT
- Código
- Usuario ValiOS
- Usuario ANMAT

Si en el combo de datos “**Columna**” está seleccionada una opción que no sea “**Todas las columnas**”, si escribe en el campo de búsqueda algún valor, el sistema realizará la búsqueda específicamente en esa columna que esté indicada.

El botón “**Exportar**” genera un archivo en formato **.xls** (Libro de Excel 97-2003) con las mismas columnas y filas que se visualizan en pantalla.

Una vez que complete los datos necesarios para poder registrar la documentación faltante, el botón “Agregar OC” le permitirá agregar estos datos:

ÍTEM	TROQUEL	CANTIDAD
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si los datos se agregaron correctamente, el sistema lo redireccionará a la pantalla de Carga de Documentación para poder continuar con el proceso de carga habitual:

CÓD. FARMACIA OPUS		CARÁTULA FARMACIA		DNI	NOMBRE Y APELLIDO	TIPO AFILIADO	ESTADO OC	MÉDICO
C48289		FCIA. NUEVA FCIA. SAN LUCAS S.R.L.		11668448	CENTENO VICENTE MARIO	NO APE	Entregado Traza	

TRANSACCIÓN	ÍTEM	CÓDIGO	ESTADO DETALLE	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	TROQUEL	CANTIDAD	TIPO MONODROGA
724732	1	42616	Entregado Traza	ZOMARIST MET	50/850 mg comp.x 60	<input type="text" value="5771132"/>	<input type="text" value="1"/>	NO APE

DROGUERÍA	NRO REMITO	FECHA REMITO	FECHA RECETA
<input type="text" value="DROSER"/> 	<input type="text" value="R000011112222"/>	<input type="text" value="18-05-2017"/>	<input type="text" value="31-05-2017"/>

OBSERVACIONES
<input type="text" value="obs 1"/>

Una vez que complete los campos con el formato adecuado, se habilitará el botón “Aceptar” que se encuentra el sector inferior de la pantalla. Si selecciona el mismo, el sistema copia los datos mostrados en pantalla en una base de datos específicamente creada para este fin, es decir, no se modifica la información original, sino que realiza una copia y se edita la misma.

Si los datos fueron registrados correctamente, el sistema mostrará el mensaje correspondiente:

Cargar Documentación

[Inicio](#) / [Mensaje](#)

Exito La Documentación ha sido cargada.



[Volver](#)

Lista de Profesionales

Lista Profesionales

[Inicio](#) / [Lista Profesionales](#)

Buscar

Columna

[Todas las columnas] ▼

Buscar

Agregar Modificar Eliminar Exportar

NRO	DETALLE	MATRÍCULA NACIONAL	MATRÍCULA PROVINCIAL
-----	---------	--------------------	----------------------

Cancelar

Esta opción de menú le permitirá poder realizar búsquedas de los profesionales registrados en el sistema.

Si en el combo de datos “**Columna**” está seleccionada la opción “**Todas las columnas**”, puede escribir en el campo de búsqueda cualquier valor que desee. El sistema debería realizar la búsqueda en todas aquellas columnas admitidas para tal fin. En este caso, serían las siguientes columnas:

- Detalle
- Matrícula Nacional
- Matrícula Provincial

Lista Profesionales

[Inicio](#) / [Lista Profesionales](#)

Buscar

Columna

Buscar

Agregar

Modificar

Eliminar

Exportar

NRO	DETALLE	MATRÍCULA NACIONAL	MATRÍCULA PROVINCIAL	
1	ABRAMOVICH CATALINA	17172	17172	<input type="radio"/>

<<

<

1 - 1 de 1

>

>>

Si en el combo de datos **"Columna"** está seleccionada una opción que no sea **"Todas las columnas"**, si escribe en el campo de búsqueda algún valor, el sistema realizará la búsqueda específicamente en esa columna que esté indicada.

Si selecciona el botón **"Agregar"** el sistema mostrará una pantalla que le permitirá poder crear un profesional:

Agregar Profesional

Agregar Profesional

Detalle:

Matrícula Nacional:

Matrícula Provincial:

Especialidades:

[Seleccione Especialidad...]

[Seleccione Especialidad...]

[Seleccione Especialidad...]

[Seleccione Especialidad...]

Complete todos los campos requeridos para identificar el profesional y haga clic en el botón **“Agregar Profesional”**.

Se muestran por defecto hasta 4 selectores de especialidad y 2 selectores de institución, los cuales permitirán asociarse al profesional indicado simplemente indicando el valor buscado.

El botón “**Modificar**” mostrará la misma pantalla para crear un Profesional, pero mostrando los datos de la fila que haya sido seleccionada para poder editar sus datos.

El botón “**Eliminar**” mostrará un mensaje de confirmación similar al siguiente:

Eliminar Profesional

Pregunta ¿Confirma que desea eliminar el Profesional 8?

Aceptar **Cancelar**

En caso de que responda en forma afirmativa, el sistema realizará la eliminación correspondiente.

El botón “**Exportar**” genera un archivo en formato **.xls** (Libro de Excel 97-2003) con las mismas columnas y filas que se visualizan en pantalla.

Búsqueda

Búsqueda de Documentos (Carga)

[Inicio](#) / [Búsqueda Doc. \(Carga\)](#)

Nro Lote Desde:

Nro Lote Hasta:

Nro OC:

Año:

Usuario Grabación:

Buscar

Cancelar

Este menú de opción le permitirá realizar la búsqueda de la Documentación registrada en el proceso de carga.

Los filtros de búsqueda habilitados para tal fin son los siguientes:

- Nro. Lote (Desde)
- Nro. Lote (Hasta)
- Nro. OC
- Año
- Usuario Grabación

Una vez que ingrese lo parámetros de búsqueda deseados, si hace clic en el botón “**Buscar**” el sistema le debería mostrar una pantalla similar a la siguiente:

Lista de Documentos (Carga)														
														Inicio / Lista de Documentos (Carga)
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Modificar Exportar </div>														
	NRO FILA	ID DESPACHO	ID DETALLE DESPACHO	USUARIO GRABACIÓN	TRANSACCIÓN	NRO OC	ESTADO DESPACHO	ESTADO	ÍTEM	TROQUEL	CANTIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN
<input type="radio"/>	1	3	3	sepinoz	743739	4500478392	Entregado	Grabacion	1	52231	1	52231	FIBRONEURINA	0.5 mg caps.x 28
<input type="radio"/>	2	4	4	sepinoz	739971	4500479361	Entregado Traza	Grabacion	1	51516	1	51516	MASICAN	125 mg comp.rec.x 60
<input type="radio"/>	3	5	5	sepinoz	738284	4500478331	Entregado Traza	Grabacion	1	3101780	12	41235	KOATE-DVI	1000 UI f.a.+diluy.+kit
<input type="radio"/>	4	6	6	sepinoz	737749	4500478335	Entregado Traza	Grabacion	1	9941616	2	41616	PROGRAF XL	5 mg caps.x 50
<input type="radio"/>	5	6	7	sepinoz	737749	4500478335	Entregado Traza	Grabacion	2	9941618	2	41618	PROGRAF XL	1 mg caps.x 50

ENTACIÓN	FECHA	FECHA REGISTRO	DNI	NOMBRE	ID DROGUERÍA	DETALLE DROGUERÍA	ID PROFESIONAL	MATRÍCULA PROVINCIAL	MATRÍCULA NACIONAL	DETALLE PROFESIONAL	FARMACIA OPUS	CÓDIGO OPUS	DETALLE OPUS
j caps.x	2017-03-20	2017-06-12	95354398	PEREIRA JORGE RAUL	10	EFSA	1027	2340	2340	QUINTANA RITO	3	M265	FCIA. CORTI
g rec.x 60	2017-03-09	2017-06-12	18087588	SAUCEDO ELVA	4	TUTEUR	47	3751	94995	ALVARENGA PABLO M.	3	M265	FCIA. CORTI
Jl iluy.+kit	2017-03-03	2017-06-12	49276219	SANTAREN TOLEDO FABRICIO LEONE	4	TUTEUR	1016	4067	4067	Pori Marcos Ricardo	3	M265	FCIA. CORTI
caps.x 50	2017-03-02	2017-06-12	25207272	FERREIRA CRISTINA	1	ATLANTIDA	788	3210	3210	Marcelo Ferreyra	3	M265	FCIA. CORTI
caps.x 50	2017-03-02	2017-06-12	25207272	FERREIRA CRISTINA	1	ATLANTIDA	788	3210	3210	Marcelo Ferreyra	3	M265	FCIA. CORTI
g all.x 4	2017-02-14	2017-06-12	23897255	TRONCOSO LORENZA	2	RED FARM	1033	5117	5117	Quiroz Cristian H.	3	M265	FCIA. CORTI
caps.x 50	2017-03-14	2017-06-12	36455064	RODRIGUEZ MILTON ALEXANDER	1	ATLANTIDA	1330	4609	131891	BENAVIDEZ NADIA IRYNA	3	M265	FCIA. CORTI
j caps.x	2017-03-14	2017-06-12	36455064	RODRIGUEZ MILTON	1	ATLANTIDA	1330	4609	131891	BENAVIDEZ NADIA IRYNA	3	M265	FCIA. CORTI

El botón “**Modificar**” mostrará una pantalla similar a la de Carga de Documentación, la cual le permitirá editar los valores registrados de la fila seleccionada:

Modificar Documentación (Carga)

[Inicio](#) / [Modificar Documentación \(Carga\)](#)

ID Despacho:	3		
Lote:	<input type="text" value="46392"/>	Código Farmacia OPUS:	<input type="text" value="M265"/>
Nro OC:	4500478392	Carátula Farmacia OPUS:	<input type="text" value="FCIA. CORTI"/>
Matrícula Médico:	2340		

CÓD. FARMACIA OPUS	CARÁTULA FARMACIA	DNI	NOMBRE Y APELLIDO	TIPO AFILIADO	ESTADO OC	MÉDICO
M265	FCIA. CORTI	95354398	PEREIRA JORGE RAUL	APE	Entregado	QUINTANA RITO

ID DETA DESP	TRANSACCIÓN	ÍTEM	CÓDIGO	ESTADO DETALLE	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	TROQUEL	CANTIDAD	NRO REMITO	FECHA REMITO	TIPO MONODROGA
3	743739	1	52231	Entregado	FIBRONEURINA	0.5 mg caps.x 28	<input type="text" value="52231"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="R000100753660"/>	<input type="text" value="20032017"/>	NO APE

DROGUERÍA	FECHA RECETA
<input type="text" value="EFSA"/>	<input type="text" value="13022017"/>

OBSERVACIONES

El botón “**Exportar**” genera un archivo en formato **.xls** (Libro de Excel 97-2003) sólo con las columnas y filas que se visualizan en pantalla.

Una vez que modifique los valores que corresponda, si selecciona el botón “**Modificar**” el sistema debería mostrarle una pantalla con el mensaje correspondiente:

Modificar Documentación (Carga)

[Inicio](#) / [Mensaje](#)

Exito La Documentación ha sido modificada.

[Volver](#)